

DESCRIPCIÓN DE CARGO

INSTITUTO DE FOMENTO PESQUERO



CARGO:	JEFATURA DE SEDE REGIONAL	ULTIMA MOD.	01-09-2019	VERSIÓN	1.0
OCUPANTE:		PREPARADO POR:	RECURSOS HUMANOS		

FAMILIA DEL CARGO:	DIRECTIVO	PERSONAL DIRECTO A CARGO:	SI
ESTAMENTO:	APOYO	DISPONIBILIDAD PARA EMBARCARSE:	NO
NIVEL DE RESPONSABILIDAD:	17	LICENCIA DE CONDUCIR (CLASE B):	SI
LOCALIZACIÓN:	SEGÚN REQUERIMIENTO	EVALUACIÓN PREOCUPACIONAL:	SI
DEPENDENCIA JERÁRQUICA:	DIRECTOR EJECUTIVO	EVALUACIÓN PSICOLÓGICA:	SI
DEPENDENCIA FUNCIONAL:	JEFATURA DE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	EVALUACIÓN TÉCNICA:	SI

1) MISIÓN DEL CARGO

Dirigir y gestionar la sede regional a cargo, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos asociados a su región, en materia de proyectos, gestión de muestreo y procesos administrativos ligados a las personas y al patrimonio institucional.

2) PRINCIPALES RESULTADOS DEL CARGO

Importancia	ACCIONES	RESULTADO FINAL ESPERADO (Criterios de Desempeño)
1	Definir los objetivos y elaborar el plan de gestión de la sede IFOP a su cargo, en base a los lineamientos institucionales de la Dirección Ejecutiva.	Proveer de un documento con los objetivos y el plan de gestión vinculado a la sede regional de IFOP a su cargo.
2	Comunicar los objetivos y el plan de gestión regional a la Dirección Ejecutiva, y a su equipo de trabajo en la región.	Proveer de un plan comunicacional con los objetivos y el plan de gestión regional a su jefatura y trabajadores directos.
3	Dirigir y controlar el plan de gestión regional de la sede IFOP a su cargo.	Asegurar el cumplimiento de los objetivos contenidos en el plan de gestión regional, asociado a las actividades administrativas, técnicas y vinculadas al muestreo de datos en su región.
4	Administrar los recursos físicos y financieros de la sede regional de IFOP a su cargo.	Asegurar el cumplimiento del presupuesto asignado a la sede regional IFOP a su cargo, según los lineamientos institucionales.
5	Gestionar las personas de la Sede Regional IFOP a su cargo.	Asegurar el cumplimiento de los lineamientos institucionales en de la sede regional IFOP a su cargo, en materia de Gestión de Personas.
6	Promover la vinculación con autoridades y el medio regional en general, a través del desarrollo de convenios, adjudicación de proyectos y desarrollo de redes de trabajo asociados a los lineamientos institucionales.	Contribuir al posicionamiento y desarrollo institucional en su región de desempeño.

3) DIMENSIONES

MAGNITUD FINANCIERA (ESTIMADA)	TIPO DE IMPACTO
Nivel 2	Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo
Hasta \$3.000.000.000 CLP	

4) ORGANIZACIÓN / DEPENDENCIAS JERÁRQUICAS

REPORTA A: (SUPERIOR JERÁRQUICO)	UBICACIÓN DEL CARGO / CARGOS PARES:	LE REPORTAN: (SUBORDINADOS DIRECTOS)
Jerárquico: DIRECTOR EJECUTIVO Funcional: JEFATURA DE DIVISIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	JEFATURA DE SEDE REGIONAL	PERSONAL DE INVESTIGACIÓN PERSONAL DE MUESTREO PERSONAL ADMINISTRATIVO

DECISIONES	RECOMENDACIONES
Autorizar los documentos técnicos y administrativos requeridos para permitir el buen funcionamiento de la sede regional a su cargo.	Sugerir medidas correctivas al Director Ejecutivo sobre la gestión de la sede regional IFOP a su cargo.
Auditar el Sistema de Gestión de calidad ISO 9001 en su región.	Sugerir mejoras al sistema de gestión de calidad ISO 9001, de la gestión de muestreo institucional que corresponda a su región.
	Sugerir convenios y posibilidades de vinculación con el medio regional a la Dirección Ejecutiva.
	Sugerir mejoras relacionadas a la gestión de los proyectos institucionales de IFOP en su región.
	Sugerir mejoras relacionadas a la gestión de la toma de datos en su región. (Gestión de muestreo)

6) CONTEXTO

PRINCIPALES CONTACTOS INTERNOS	¿Para Qué?
Director Ejecutivo	Recibir lineamientos estratégicos de la institución, y reportar actividades regionales.
Jefatura División de Administración y Finanzas	Coordinar procesos administrativos y reportar información desde su sede.
Jefatura Departamento de Recursos Humanos	Coordinar procesos vinculados a las personas y reportar información desde su sede.
Jefatura Sección Adquisiciones	Coordinar procesos logísticos y reportar información desde su sede.
Jefaturas de unidades Técnicas, Jefaturas de Proyecto y Jefatura DGM	Apoyo en procesos de gestión de proyectos técnicos y actividades de muestreo.
PRINCIPALES CONTACTOS EXTERNOS	¿Para Qué?
Autoridades Regionales	Vinculación con el medio regional.

PRINCIPALES DESAFÍOS DEL CARGO
Posicionar la imagen institucional en su región.
Gestionar financiamiento con el Gobierno Regional, en áreas de infraestructura e investigación.

PLAN DE CARRERA / SUCESIÓN / REEMPLAZOS			NR:	17
PUEDE SER PROMOVIDO O REEMPLAZAR A CARGOS:	Directivos			
ESTRUCTURA PLAN DE CARRERA:	2° NR: 19	Promoción Posible (32% + Responsabilidad)		
	1° NR: 18	Promoción Natural (15% + Responsabilidad)		
PUEDE SER SUCEDIDO O REEMPLAZADO POR CARGOS:	Profesionales			
ESTRUCTURA PLAN DE SUCESIÓN:	1° NR: 16	Sucesión Natural (15% - Responsabilidad)		
	2° NR: 15	Sucesión Posible (32% - Responsabilidad)		

OTROS ROLES DONDE EL CARGO PUEDE PARTICIPAR
Participar como consejero IFOP en reuniones del Consejo Zonal de Pesca.
Apoyar procesos administrativos y de coordinación del Departamento de Gestión de Muestreo.
Participar en reuniones de gestión de proyectos regionales.
Participar en reuniones y eventos con autoridades regionales.
Participar de las reuniones del comité Paritario Regional.
Realizar tareas afines, según requerimientos de su jefatura.

PRINCIPALES ACTIVIDADES DEL CARGO
Elaborar planes de gestión asociados a su sede regional, de acuerdo a directrices de la Dirección Ejecutiva.
Elaborar y controlar inventario de bienes de la sede regional y equipos asignados al personal de la sede (Celulares, instrumentos, ropa de trabajo, notebooks, entre otros).
Supervisar el plan de mantención anual de la Sede Regional a su cargo.
Supervisar a los Coordinadores de Campo de su región, sobre el avance de las actividades planificadas previamente con el Coordinador General.
Aprobar, rechazar o modificar las solicitudes de comisiones de servicios, permisos y horas extras del personal de la sede regional a su cargo.
Articular el desarrollo de los proyectos de investigación regionales, en conjunto con las Jefaturas de Departamentos técnicos.
Auditar el Sistema de Gestión de la Calidad para la aplicación de procedimientos en el marco de la ISO 9001-2000 en coordinación con el Departamento de Gestión de Muestreo, así como el Manual de Procedimientos Institucionales.
Visitar los puntos de muestreo bajo su responsabilidad, a fin de asegurar el cumplimiento de los procedimientos y objetivos asociados a la toma del dato en su región.
Apoyar en términos logísticos a los cruceros de investigación del Instituto, que se desarrollen en la región, en coordinación con la Jefatura del Departamento de Operaciones Marinas y Departamento de Evaluaciones Directas.
Identificar oportunidades regionales en materia de vinculación con el medio, desarrollo de nuevos proyectos, alianzas estratégicas regionales, entre otros.
Mantener permanentemente articulación local con los agentes públicos y privados de la región para mejorar la gestión de la investigación institucional.
Investigar permanentemente la demanda de la zona geográfica por investigación de carácter estratégica, regulatoria en Pesquerías, Acuicultura y Medio Ambiente.
Gestionar, proponer y elaborar ideas de proyectos para Fondos privados (dependiendo de los fondos existentes en la región).
Organizar y gestionar reuniones de comunicación de resultados de investigación en directa coordinación con las Divisiones de Acuicultura y Pesquerías.
Articular procesos vinculados a la gestión de personas, logística, financiera y administrativa regional, manteniendo contacto permanente con la Sede Central de IFOP Valparaíso.

BREVE DESCRIPCIÓN DEL CARGO
Este cargo es responsable de dirigir y gestionar la sede regional a cargo, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos asociados a su región, en materia de proyectos, gestión de muestreo y procesos administrativos ligados a las personas y al patrimonio institucional.

7) PERFIL DEL CARGO

CARGO:

JEFATURA DE SEDE REGIONAL

FAMILIA

DIRECTIVO

ESTAMENTO

APOYO

NR

17

FORMACIÓN

CIENCIAS DEL MAR, INGENIERÍA, ADMINISTRACIÓN O SIMILAR
CON POSTGRADO DE ESPECIALIDAD EN EL ÁREA (EXCLUYENTE)

DIMENSIÓN

FACTOR

COD

PERFIL HAY

PUNTAJE HAY

479

REQUISITOS DEL CARGO (KNOW HOW)

REQUISITOS TÉCNICOS (OPCIONES)

1

E+

Formación Universitaria (Titulado), con Magister de Especialidad y sobre 3 años de experiencia desempeñando funciones similares como Jefatura. Conocimiento para entender y aplicar teorías, conceptos y principios científicos, con grado de experiencia EXPERTA, para el Cargo.

2

N/A

No aplica otra opción técnica al perfil.

3

N/A

No aplica otra opción técnica al perfil.

GESTIÓN

II-

Integración, organización o coordinación de dos o más funciones (pocas) muy homogéneas, con un mismo objetivo, de complejidad normal; o entrega asesoría en algún nivel Táctico y/o Estratégico de la empresa.

RELACIONES

2

Logra cambios de conducta estándar en base a su expertise técnico, comprende a otros y es capaz de hacer comprender, persuade, influye e induce a otros a la acción para lograr los objetivos del Cargo.

SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

ÁMBITO

E

Pensamiento dentro de Políticas claramente definidas (Funcionales) y metas específicos, es el responsable de definir los ¿COMO?

DESAFÍO

3+

El Desafío del Pensamiento es complejo pero definido y está dado por investigar y analizar situaciones con precedentes y procedimientos conocidos, pero adicionalmente tiene que EVALUAR y/o INTERPRETAR situaciones que a veces requieren algo de innovación.

RESPONSABILIDAD POR RESULTADOS (ACCOUNTABILITY)

LIBERTAD

E

Son Cargos con Objetivos Operacionales Concretos. Sus guías para trabajar son Políticas Funcionales. Dentro de Planes y Presupuestos tienen libertad.

MAGNITUD

2

Hasta \$3.000.000.000 CLP

IMPACTO

C

Sus decisiones tienen un Impacto Indirecto Contributorio sobre la magnitud, es decir, entrega asesoría y consejo

COMPETENCIAS REQUERIDAS (Criterios de Desempeño)

A

COMPETENCIAS TRANSVERSALES DEL NIVEL DE RESPONSABILIDAD DEL CARGO

NIVEL

1

Compromiso con la calidad

C

2

Innovación y creatividad

C

3

Ética e Integridad

B

B

COMPETENCIAS CRÍTICAS DEL CARGO

NIVEL

1

Gestión y logro de objetivos

C

2

Conocimientos Técnicos

B

3

Planificación

C

4

Toma de decisiones

C

5

Orientación a los resultados

B

C

COMPETENCIAS DIRECTIVAS DEL CARGO

NIVEL

1

Liderazgo

C

2

Gestión de Personas

C

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS REQUERIDOS

CONDICIÓN

Sistemas de Gestión de Calidad ISO 9001:2000.

DESEABLE

Excel intermedio

EXCLUYENTE

Formulación y gestión de proyectos

EXCLUYENTE

Inglés Intermedio.

DESEABLE

Legislación Laboral

DESEABLE

Conocimientos técnicos asociados a la demanda regional de proyectos. (Varía según región)

DESEABLE

Normativa asociada a su área de desempeño.

EXCLUYENTE

JORNADA LABORAL

LUNES

De

a

MARTES

De

a

MIÉRCOLES

De

a

JUEVES

De

a

VIERNES

De

a

EXPERIENCIA Y HABILIDADES REQUERIDAS

CONDICIÓN

Experiencia gestionando personas.

EXCLUYENTE

Manejo presupuestario.

DESEABLE

Vinculación con el medio regional.

EXCLUYENTE

Desarrollo de redes.

DESEABLE

Capacidad de persuasión.

DESEABLE

Habilidades de negociación

DESEABLE

Gestión de proyectos.

EXCLUYENTE

Gestión de procesos administrativos.

EXCLUYENTE

Uso de ERP.

DESEABLE

TURNOS

LUNES

De

a

MARTES

De

a

MIÉRCOLES

De

a

JUEVES

De

a

VIERNES

De

a

LIMITACIÓN DE JORNADA (REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA)

SIN LIMITACIÓN DE JORNADA

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)

FIRMA PARA TOMA DE CONOCIMIENTO (Páginas 1 a 4)

NOMBRE:

NOMBRE:

OCUPANTE DEL CARGO

JEFATURA DIRECTA DEL OCUPANTE DEL CARGO

Página 4 de 4